



*Liceo Scientifico Statale  
"A. Vallisneri" - Lucca*



*Descrizione del processo*

*Autovalutazione CAF*



# Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca

## PIANO DI COMUNICAZIONE DELL'AUTOVALUTAZIONE

### **IL PROCESSO DI ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DELL'AUTOVALUTAZIONE**

Inizio: settembre 2013

#### **I dieci step:**

- 1. Decidere come organizzare e pianificare l'AV
- 2. Comunicare il progetto di AV
- 3. Formare uno o più gruppi di AV
- 4. Organizzare la formazione
- 5. Condurre l'AV
- 6. Pianificazione e realizzazione del lavoro preparatorio per la stesura del RAV
- 7. Stendere un Report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione
- 8. Elaborare un piano di miglioramento basato sull'AV
- 9. Comunicare il piano di miglioramento
- 10. Pianificare la successiva autovalutazione

**Premessa:** Il Liceo Vallisneri ha una certificazione di qualità EFQM dall'a.s. 2002/2003 e pertanto è presente una valida esperienza pregressa che ha coinvolto tutta la scuola, con lo scopo di sensibilizzare in modo particolare il personale docente e ATA al processo di autovalutazione finalizzato al miglioramento continuo e all'impegno verso l'eccellenza.

Il processo autovalutativo è pertanto una pratica sistematica del nostro Istituto, che viene realizzata ogni due anni.

Dopo diversi anni la Commissione Qualità (GAV) ha espresso la necessità di rivedere e di attuare forme diverse di coinvolgimento per perseguire la qualità nella scuola, a seguito di un progressivo, seppur latente, disinteresse dei soggetti finora coinvolti e nell'opportunità di interessare fattivamente tutti gli stakeholders.

Finalità prioritaria nell'intraprendere questo percorso è quindi quella di motivare tutto il personale a collaborare perchè il processo di valutazione dell'organizzazione e di miglioramento della performance superi la dimensione autoreferenziale e si estenda progressivamente a tutti i soggetti dell'Istituto permettendo di ottenere concretamente risultati che costituiscano un valore aggiunto.

#### **Step 1 Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione (AV)**

- Il 26 febbraio 2013 la scuola aveva partecipato all'incontro seminariale "*Il processo sinergico tra valutazione estesa e autovalutazione di Istituto*" organizzato dall'USR per la Toscana, per conoscere e avere informazioni sul modello CAF di autovalutazione.



## Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca

- La proposta di intraprendere il processo autovalutativo con il modello CAF, ritenuto più adeguato al sistema alla scuola, è nata quindi dal GAV ed è stata poi presentata alla Dirigenza (**top management**)
- Sono poi seguite attività di studio individualizzate e riunioni informali tra la Funzione strumentale Qualità (RGQ), la DS e la DSGA per
  - valutare l'effettiva fattibilità dell'applicazione del modello;
  - prendere visione della Guida alla procedura CAF;
  - definire la struttura delle attività del processo di Autovalutazione, delle azioni da intraprendere e dei tempi di realizzazione.
- In questo percorso è stato elaborato il progetto di autovalutazione.
- Successivamente è stato coinvolto lo Staff dirigenziale (**middle management**) in un incontro formalizzato durante il quale sono stati evidenziati i punti di forza ed i vantaggi del modello CAF per gli stakeholders.

**Pertanto, avendo la possibilità di chiedere la certificazione CAF, in linea con le finalità già espresse nella premessa, per recuperare e consolidare una pratica di lavoro che si è dimostrata concretamente efficace per migliorare le performance dell'Istituto, la scuola ha deciso di avviare tale percorso.**

**Evidenze:** Verbale 1 Commissione qualità 03/10/2013

Progetto autovalutazione

Verbale riunione di Staff 05/11/2013

A tale proposito, per facilitare l'informazione e la comunicazione delle varie fasi del processo di autovalutazione e stimolare e coinvolgere il personale docente, sono stati individuati un referente per Dipartimento disciplinare per la nuova certificazione di Qualità.

**Evidenze:** CI 186 (OdG riunioni di Dipartimento)

Verbali delle riunioni di Dipartimento di gennaio

### **Step 2 Comunicare il processo di autovalutazione**

- Una volta verificate le condizioni di effettiva fattibilità e realizzazione del processo, in linea con le finalità dell'IS, sempre alla ricerca del miglioramento continuo e attento alle esigenze dell'utenza, si è proceduto a **comunicare il progetto di autovalutazione (fasi, azioni, tempi, obiettivi)**

al Collegio Docenti del 14/02/2014

ai Consigli di Classe marzo 2014 (stakeholders)

- è stata messa a disposizione in sala docenti una copia cartacea di tutta la modulistica CAF



# Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca

**Evidenze:** Verbali Collegio Docenti febbraio,  
Consigli di classe di marzo

## Step 3 Formare il Gruppo di Autovalutazione

**Premessa:** Nel nostro IS sono state istituite da molti anni la Funzione Strumentale Qualità autoanalisi e autovalutazione dell'Istituto e la Commissione Qualità e Accreditamento-Agenzia Formativa, le responsabilità e i compiti dei quali sono definiti formalmente nell'organigramma di Istituto. La Funzione Strumentale è individuata dal Collegio dei docenti, previa presentazione richiesta con allegato curriculum vitae da parte dei candidati, ai sensi dell'art.33 del CCNL 2006-2009 tuttora vigente. La Commissione è composta da docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità in sede di Collegio o vengono scelti in base ai diversi ambiti di competenza, con nomina del Dirigente Scolastico.

- L'attuale GAV è formato dal DS, dal Vicario, dalla RGQ, dalla Funzione Strumentale POF e da 6 docenti.
- Il RGQ ha la funzione di Referente e di coordinatore del gruppo

**Evidenze:** verbale Collegio Docenti 27/09/2013

nomina Funzione strumentale Qualità, Autoanalisi e Autovalutazione d'Istituto

nomina docenti Commissione Qualità e Agenzia Formativa

## Step 4 Organizzare la Formazione

- Tutti i componenti del GAV hanno seguito un intenso percorso di studio individuale del Modello CAF.
- E' stato pubblicato e messo a disposizione tutto il materiale sul sito web nell'area riservata alla pagina Qualità- Agenzia Formativa, accessibile al personale interno ed esterno, per la divulgazione e la consultazione.
- Tale materiale è stato diffuso anche tra tutti i docenti mediante copia cartacea per -  
condividere i vantaggi dell'Autovalutazione  
-comprendere i principi del Modello CAF e l'efficacia della loro applicazione all'interno della scuola
- E' stato organizzato un incontro di formazione/informazione tra il GAV e il prof. Mauro di Grazia per chiarimenti inerenti il percorso di certificazione CAF:

- finalità del modello

-principali step del lavoro

-importanza dello strumento del questionario come dato di partenza dell'Autovalutazione.

- Il DS ha partecipato al Seminario "Una scuola di valore, il valore della scuola" il 28-29/03/2014 a Viareggio



# Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca

- Due docenti hanno partecipato all'incontro scuole candidate alla Procedura CAF 2014 a Pisa in data 4/04/2014
  
- Due docenti hanno partecipato all'incontro scuole candidate alla Procedura CAF 2014 a Pisa in data 7/11/2014

**Evidenze:** Verbale Commissione Qualità n°2

Relazioni incontri inseriti nell'area riservata docenti-Aggiornamento

sito web sezione Qualità-Agenzia Formativa

## **Step 5 Condurre l'autovalutazione**

- è stato definito il sistema di valutazione e di assegnazione dei punteggi a ciascuno dei criteri e sottocriteri del CAF con la scelta del sistema di punteggio fine-tuned (avanzato) perchè permette di valutare in modo più dettagliato i sottocriteri secondo la logica PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- sono state definite le modalità di somministrazione dell'intervista alla DSGA e del questionario di rilevazione dei fattori abilitanti da sottoporre ad un gruppo selezionato del personale interno ed esterno secondo una modalità stabilita dal GAV:
  - rappresentanti genitori e studenti del Consiglio di Istituto;
  - funzioni strumentali;
  - coordinatori di dipartimenti;
  - rappresentanti docenti e personale ATA del consiglio di Istituto;
  - rappresentanti docenti e ATA RSU;
  - coordinatori delle emergenze.
- sono state definite dal GAV le modalità di somministrazione del questionario di customer satisfaction da sottoporre ad un gruppo selezionato di genitori e studenti scelti secondo un criterio casuale, a tutto il personale docente e a tutto il personale ATA;
- sono stati individuati i responsabili della somministrazione dei questionari per ogni tipologia di utenza:
  - personale ATA: DSGA;
  - personale Docente: Vicario;
  - studenti: rappresentanti di classe;
  - genitori (studenti tramite i docenti coordinatori di classe)
  - sono stati tabulati i dati e predisposti i relativi grafici da parte del GAV;
  - sono state analisizzate e commentate da parte del GAV le risultanze dei questionari e dell'intervista alla Dirigente; là dove è stato possibile (per il cambio della modalità di lavoro



## Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca

molti dati non sono oggettivamente comparabili) è stato effettuato un confronto con i dati degli anni passati;

- sono stati presentati i risultati al Collegio Docenti di maggio; i dati sono stati discussi ed analizzati da parte dei docenti.

**Evidenze:** - verbali Commissione Qualità (N°3,4,5,6,7,8)

- Circolare interna n. 269 "Somministrazione questionario autovalutazione CAF (certificazione qualità)" del 5/03/2014

- Circolare interna n. 285 "Consigli di classe MARZO 2014 – Informative: questionari autovalutazione qualità (certificazione CAF)"

-Verbale Collegio Docenti 20/05/2014

### Step 6 Pianificazione e realizzazione del lavoro preparatorio per la stesura del RAV

- E' stata predisposta la documentazione necessaria per la stesura del Rav dotando tutti i componenti del gruppo di copia cartacea dei seguenti documenti:
  - i risultati dei questionari relativi ai fattori abilitanti e i risultati dei questionari di customer satisfaction;
- l'intervista alla Dirigente
- le griglie di valutazione per assegnare i punteggi ai sottocriteri;
- lo schema del rapporto di autovalutazione da seguire;
- le linee guida relative ai 9 criteri;
- gli indicatori interni di performance dell'IS;
- gli indicatori di risultato
- Si è proceduto poi, attraverso un confronto collettivo
    - all'analisi dei Fattori abilitanti (criteri 1,2,3,4,5 e relativi sottocriteri), contestualizzata nella realtà dell'istituto, con la finalità di individuare i punti di forza e aree di miglioramento;
    - alla condivisione della griglia complessiva sui dati relativi ai 5 fattori abilitanti e alla compilazione della Griglia relativa ai Fattori Abilitanti, con raccolta delle evidenze relative agli esempi non rilevati con il questionario somministrato al personale;
    - all'analisi dei criteri relativi ai Risultati (criteri 6,7,8,9 e relativi sottocriteri), contestualizzata nella realtà dell'Istituto, individuando i punti di forza e le aree di miglioramento, con raccolta delle evidenze emerse dai questionari di customer satisfaction;
    - alla condivisione della griglia complessiva sui dati relativi ai 4 criteri relativi ai Risultati e alla compilazione della Griglia complessiva relativa ai Risultati, tenendo presente gli indicatori di risultato dell'Istituto;
  - Sono state raccolte idee per il miglioramento



# Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca

**Evidenze:** -verbali Commissione Qualità ( N° 9, 10, 11, 12, 13)

- griglia relativa ai fattori abilitanti
- griglia relativa ai risultati

## **Step 7 Stendere un report descrittivo dei risultati dell'AV**

- In base ai contributi forniti da tutti i membri del GAV e alle indicazioni stabilite dal RGQ ciascun membro del GAV è stato nominato responsabile dal DS di una sezione specifica del RAV con il compito di stendere una descrizione completa del criterio assegnato, che è stata letta nella riunione successiva, proiettata sulla LIM , commentata, corretta e approvata.
- La DS e la RGQ si sono prese poi l'incarico di redigere la parte introduttiva del RAV.
- Una volta completata la stesura definitiva del RAV si è proceduto in questo modo:
- lettura e approvazione ufficiale del RAV da parte del D.S.;
- ratifica ufficiale del RAV a cura del D.S.in data 31/05/2014;
- stesura di un report di sintesi per comunicare i risultati più importanti dell'autovalutazione a tutti gli stakeholders da pubblicare sul sito per prendere visione dei punti di miglioramento e raccogliere eventuali suggerimenti;
- presentazione del RAV al Collegio docenti di giugno;
- comunicazione tramite i referenti di Dipartimento ai Dipartimenti stessi dei punti di debolezza dell'IS ed eventuali proposte per azioni di miglioramento.

**Evidenze:** -verbali Commissione Qualità ( N° 9, 10, 11, 12, 13)

- verbale riunione D.S. e Funzione Strumentale qualità (n°14)
- protocollo ratifica ufficiale del RAV
- report di sintesi da pubblicare nel sito del Liceo
- verbale Collegio dei Docenti giugno
- OdG di convocazione riunione dipartimenti giugno e relativi verbali.

## **Step 8 Elaborare un piano di miglioramento basato sui contenuti del rapporto di AV:**

### **Fase 1: SCELTA DELLE AZIONI DA INTRAPRENDERE**

- Sono state raccolte tutte le proposte relative alle possibili azioni di miglioramento pervenute da Docenti, studenti, genitori, personale ATA, incluse le idee formulate durante l'AV e raccolte nel Report di sintesi, tenendo conto anche dei risultati dei questionari
- Sono state evidenziate le criticità maggiormente ricorrenti
- E' stata definita la matrice "Importanza-Valore" per la definizione del grado di importanza dei sottocriteri
- Si è proceduto alla selezione di un numero circoscritto di possibili azioni di miglioramento
- Sono stati poi adottati i seguenti criteri di assegnazione delle priorità per selezionare le 3 iniziative da intraprendere quali azioni di miglioramento:



# Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca

- È stata elaborata da parte della DS e della RGQ una proposta relativa alle tre azioni di miglioramento da presentare al Collegio di settembre per approvazione; sono state individuate persone di riferimento da proporre al Collegio come responsabili delle azioni di miglioramento da parte della DS scelte in base ai loro ambiti di competenza.
- Sono state approvate dal Collegio Docenti le azioni di miglioramento da intraprendere e i relativi responsabili

**Evidenze:** Verbale riunione GAV 17/06/2014

Matrice "Importanza/Valore"

Criteri di assegnazione delle priorità per le azioni di miglioramento

Verbale n°1 riunione GAV 1/09/2014

Verbale Collegio Docenti settembre 2014

## **FASE 2: PIANIFICAZIONE DELLE AZIONI DA INTRAPRENDERE**

- È stato costituito il Comitato di Miglioramento formato da tre team con nomina dei rispettivi referenti e convocato dal GAV
- In sede di riunione formalizzata è avvenuta la Progettazione delle azioni di miglioramento con pianificazione delle fasi e modalità di ciascuna iniziativa (componenti, risorse, azioni, tempi e responsabilità) secondo il ciclo PDCA. Sono stati inoltre stabiliti i criteri di valutazione della performance delle azioni e della misurazione dei risultati attesi.
- È stato inoltre stabilito il monitoraggio degli stati di avanzamento di ogni progetto con l'indicazione di interventi in caso di criticità attuative ed esigenze di revisione del Piano. Un monitoraggio esterno mensile o bimensile da parte del RGQ e del GAV per quanto riguarda tutti e tre i Piani di miglioramento, il monitoraggio interno da decidere singolarmente da parte dei Responsabili delle singole azioni di miglioramento con il Gruppo di supporto secondo le singole necessità del Piano

**Evidenze:** nomine responsabili gruppo di Miglioramento

Verbale n°2 riunione GAV 23/09/2014

## **FASE 3 REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DA INTRAPRENDERE**

- Si è proceduto poi a realizzare concretamente le azioni dei Piani di Miglioramento che sono ancora in corso

### **Step 9 Comunicare il Piano di Miglioramento**

Comunicare la Progettazione del Piano di Miglioramento, lo stato di avanzamento e la verifica finale dei Progetti con i risultati ottenuti agli stakeholders attraverso:

- riunioni formalizzate (Collegi Docenti, Riunioni di Dipartimento, Consigli di Classe);



## Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri" - Lucca

- Convocazione di apposite riunioni con specifico OdG;
- Copia cartacea messa a disposizione in sala insegnanti;
- Documento digitale da inserire nella pagina relativa alla Qualità\_Agenzia Formativa

**Evidenze:** Verbali 3, 4, 4bis, 5 riunione GAV

Verbale Riunione di staff 21/10/2014

sito web

### Step 10 Pianificare la successiva autovalutazione

- valutazione dei risultati dell'intero processo di Autovalutazione attraverso la creazione di un questionario per rilevare i punti di criticità del processo che saranno tenuti in considerazione nel nuovo ciclo di Autovalutazione dell'Istituto

**Evidenze:** Verbali delle riunioni

sito web

questionario

Alla data attuale 24/11/2014 la fase di realizzazione dei Piani di Miglioramento è ancora in corso

F.to Il responsabile GAV  
prof.ssa Paola Panelli

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Monica Ceccherelli